



التاريخ :

الرقم :

المرفقات :

سياسة

الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات



محافظة بدر - مركز الرأيس - من.ب ١٢٩ - هاتف ٤٣٣٤٤٢٢ - ٤٣٣٤٤٢٤ - فاكس ٤٣٣٤٤٢٧ - جوال ٥٥٥٦٢٧١٥٢

حساب بنك الرأيس - مصر ٤٢٩٩٤٠

الخدمات

الحساب العام

الأقسام

الآدلة

٤٢٠٨٠٤٠٤٢٩٩٤٠

٤٢٠٩٠٤٠١٠٨٩٣٠٠

٤٢٠٩٠٨٠١٠٥٩٢٢٥

٤٢٠٩٠٨٠١٠٨١٧٧٧٦

٤٢٠٩٠٨٠١٠٨٤٥٩٢

٤٢٠٩٠٨٠١٠٨١٧٧٨٢

E-mail : ber-alrayis@hotmail.com



المحتويات

١. مقدمة
٢. النطاق
٣. المخالفات
٤. الضمانات
٥. إجراءات الإبلاغ عن مخالفة
٦. معالجة البلاغ
٧. ملحق: نموذج إبلاغ عن مخالفة

محافظة بدر - مركز الرایس - من.ب. ١٢٩ - هاتف ٤٣٣٤٤٢٢ - ٤٣٣٤٤٢٤ - فاكس ٤٣٣٤٠١٣٧ - جوال ٥٥٥٦٢٧١٥٢

حساب بنك الرياض - فرع بدر

٤٢٠٨٠١٠٨٩١٠٠

الصلفات

٤٢٠٨٠٢٠٣٩٩٦٠

الحساب العام

٤٢٠٦٠٨٠١٠١٥٩٢٢٥

الأسلام

٤٢٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

الوله

٤٢٠٦٠٨٠١٠٨٩٠٩٢

الدالة

٤٢٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤



١. مقدمة

توجب سياسة وإجراءات الإبلاغ عن المخالفات (ويشار إليها فيما بعد، "السياسة") لجمعية البر الخيرية بالرایس على أعضاء مجلس الإدارة والمسئول التنفيذي وموظفي ومنطوري الجمعية الالتزام بمعايير عالية من الأخلاق الشخصية أثناء العمل وممارسة واجباتهم ومسؤولياتهم، وتضمن هذه السياسة أن يتم الإبلاغ في وقت مبكر عن أي مخالفة أو خطأ جدي أو سوء تصرف محتمل قد تتعرض له الجمعية أو أصحاب المصلحة أو المستفيدين ومعالجة ذلك بشكل مناسب. كما يجب على كافة من يعمل لصالح الجمعية مراعاة قواعد الصدق والتزاهة أثناء أداء مسؤولياتهم والالتزام بكافة القوانين واللوائح المعمول بها.

تهدف هذه السياسة إلى تشجيع كل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن أي مخاطر أو مخالفات وطمأنتهم إلى أن القيام بهذا الأمر آمن ومحظوظ ولا ينطوي على أي مسؤولية.

٢. النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متقطعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية ، وبدون أي استثناء. ويمكن أيضاً لأي من أصحاب المصلحة من مستفيدين ومانحين ومتبرعين وغيرهم الإبلاغ عن أي مخاطر أو مخالفات.

٣. المخالفات

تشمل الممارسات الخاطئة أي مخالفات جنائية أو مالية أو الإخلال بأي التزامات قانونية أو تشريعية أو متطلبات تنظيمية داخلية أو تلك التي تشكل خطراً على الصحة أو السلامة أو البيئة.

وتشمل المخالفات التي يتوجب الإبلاغ عنها، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- السلوك غير القانوني (بما في ذلك الرشوة أو الفساد) أو سوء التصرف.
- سوء التصرف المالي (بما في ذلك ادعاء النفقات الكاذبة، إساءة استخدام الأشياء القيمة، عمليات غسيل الأموال أو دعم لجهات مشبوهة).
- عدم الإفصاح عن حالات تعارض المصالح (مثلاً استخدام شخص منصبه في الجمعية لتعزيز مصالحه الخاصة أو مصالح الآخرين فوق مصلحة الجمعية).
- إمكانية الاحتيال (بما في ذلك إضاعة ، إخفاء أو إتلاف الوثائق الرسمية).
- الجرائم الجنائية المرتكبة ، أو التي يتم ارتكابها ، أو التي يتحمل ارتكابها أيًا كان نوعها.
- عدم الالتزام بالسياسات وأنظمة وقواعد الرقابة الداخلية أو تطبيقها بصورة غير صحيحة.
- الحصول على منافع أو مكافآت غير مستحقة من جهة خارجية لمنح تلك الجهة معاملة تفضيلية غير مبررة.
- الإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير قانونية.
- التلاعب بالبيانات المحاسبية.
- تهديد صحة الموظفين وسلامتهم.
- انتهاك قواعد السلوك المهني والسلوك غير الأخلاقي.
- سوء استخدام الصلاحيات أو السلطات القانونية.

ملاحظة: يدار - مركز الرایس - ش. ب ١٢٩ - هاتف: ٠٤٣٣٤٤٤٢٤ - ٠٤٣٣٤٤٤٢٣ - فاكس: ٠٤٣٣٤٠١٤٧ - جوال: ٥٥٥٦٢٢١٥٣

حساب بلدية الرایس - ١٤٢٩

الصفقات

الحساب العام

الأقسام

الوقف

الاتصال

١٤٠٢٠٢٠٢٢٩٩٢٠

٢٢٠٣٠٨٠١٠١٨٩٩٠٠

٢٢٠٣٠٨٠١٠١٥٩٩٣٥

٢٢٠٣٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

٢٢٠٣٠٨٠١٠١٨٤٠٨٢

٢٢٠٣٠٨٠١٠١٨١٧٨٦



• مؤامرة الصمت والتستر فيما يتعلق بأي من المسائل المذكورة أعلاه.

الضمادات

تهدف هذه السياسة إلى إتاحة الفرصة لكل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن المخالفات وضمان عدم تعرضهم للانتقام أو الإيذاء نتيجة لذلك. وتضمن السياسة عدم تعرض مقدم البلاغ لخطر فقدان وظيفته أو منصبه أو مكانته الاجتماعية في الجمعية ولا بشكل من أشكال العقاب نتيجة قيامه بالإبلاغ عن أي مخالفة شرطية أن يتم الإبلاغ عن المخالفة بحسن نية وأن تتوفر لدى مقدم البلاغ معطيات اشتباه صادق ومعقولة، ولا يهم إذا اتضح بعد ذلك بأنه مخطئ.

من أجل حماية المصلحة الشخصية للبلاغ ، فإن هذه السياسة تضمن عدم الكشف عن هوية مقدم البلاغ عند عدم رغبته في ذلك، ما لم ينص القانون على خلاف ذلك. وسيتم بذلك لجهد ممكّن ومناسب للحافظة على كتمان وسرية هوية مقدم البلاغ عن أي مخالفه. ولكن في حالات معينة، يتوجب للتعامل مع أي بلاغ أن يتم الكشف عن هوية مقدم البلاغ ، ومنها على سبيل المثال ضرورة كشف الهوية أمام أي محكمة مختصة. كذلك يتوجب على مقدم البلاغ المحافظة على سرية البلاغ المقدم من قبله وعدم كشفه لأي موظف أو شخص آخر . ويجب عليه أيضاً عدم إجراء أية تحقيقات بنفسه حول البلاغ. كما تضمن السياسة عدم إيداء مقدم البلاغ بسبب الإبلاغ عن المخالفات وفق هذه السياسة.

٥. اجراءات الابلاغ عن مخالفة

- يفضل الإبلاغ عن المخالفة بصورة مبكرة حتى يسهل اتخاذ الإجراء المناسب في حينه.
 - على الرغم من أنه لا يطلب من مقدم البلاغ إثبات صحة البلاغ، إلا أنه يجب أن يكون قادراً على إثبات أنه قدم البلاغ بحسن نية.
 - يتم تقديم البلاغ خطياً (وفقاً للنموذج المرفق) عن طريق
 - العنوان البريدي: بدر ص ب ٢١٩ الرمز البريدي ٤١٩٣٥
 - أو البريد الإلكتروني: ber-alarayis@hotmail.com

٦. معالجة البلاغ

يعتمد الإجراء المتخذ بخصوص الإبلاغ عن أي مخالفة وفق هذه السياسة على طبيعة المخالفة ذاتها. إذ قد يتطلب ذلك إجراء مراجعة غير رسمية أو تدقيق داخلي أو تحقيق رسمي. ويتم إتباع الخطوات التالية في معالجة أي بلاغ:

- يقوم الأمين العام للجمعية عند استلام البلاغات باطلاع رئيس مجلس الإدارة والمسئول التنفيذي للجمعية (إذا لم يكن البلاغ موجهاً ضد الأخير) على مضمون البلاغ خلال أسبوع من استلام البلاغ.
 - يتم إجراء مراجعة أولية لتحديد ما إذا كان يتوجب إجراء تحقيق والشكل الذي يجب أن يتخذه، ويمكن حل بعض البلاغات بدون الحاجة لإجراء تحقيق.
 - يتم تزويد مقدم البلاغ خلال ١٠ أيام بإشعار استلام البلاغ ورقم هاتف للتواصل.
 - إذا تبين أن البلاغ غير مبرر، فلن يتم إجراء أي تحقيق إضافي. ويكون هذا القرار نهائياً وغير قابل لإعادة النظر ما لم يتم تقديم إثباتات إضافية بخصوص البلاغ.



التاريخ :

الرقم :

المرفقات :

- إذا ثبت أن البلاغ يستند إلى معطيات معقولة ومبررة ، يتم إحالة البلاغ إلى اللجنة المؤقتة للتحقيق في البلاغ وإصدار التوصية المناسبة.
- يجب على اللجنة المؤقتة الانتهاء من التحقيق في البلاغ وإصدار التوصية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إحالة البلاغ.
- ترفع اللجنة المؤقتة توصياتها إلى رئيس المجلس للمصادقة والاعتماد.
- يتم تحديد الإجراءات التأديبية المترتبة على المخالفة وفق سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات وقانون العمل الساري المفعول.
- متى كان ذلك ممكنا ، تزويذ مقدم البلاغ بمعطيات عن أي تحقيق يتم إجراؤه . ومع ذلك، لا يجوز إعلام مقدم البلاغ بأي إجراءات تأديبية أو غيرها مما قد يترتب عليها إخلال الجمعية بالتزامات السرية تجاه شخص آخر.
- تلتزم الجمعية بالتعامل مع الإبلاغ عن أي مخالفة بطريقة عادلة ومناسبة ، ولكنها لا تضمن أن تنسجم طريقة معالجة البلاغ مع رغبات مقدم البلاغ.

محافظة بدر - مركز الرایس - ص. ب ١٢٩ - هاتف ٠٤٣٤٤٤٢٢ - ٠٤٣٤٤٤٢٤ - فاكس ٠٤٣٤٠١٣٧ - جوال ٥٥٥٦٢٧١٥٣

حساب بنك الرياض - فرع بدر

١٤٥٤٠٤٠٤٣٩٩٤٠

الصفقات

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

الحساب العام

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٥٩٣٣٥

الأبلام

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

الوقف

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

الاتصال

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤



التاريخ :
الرقم :
المرفقات :

ملحق: نموذج إبلاغ عن مخالفة

معلومات مقدم البلاغ (يمكن عدم تعبئة هذا الجزء إذا لم يرغب مقدم البلاغ بكشف هويته)	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الادارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
معلومات صندوق البريد	
معلومات مرتكب المخالفة	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الادارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
معلومات الشهود (إن وجدوا. وبالإمكان إرفاق ورقة إضافية في حالة وجود أكثر من شاهد)	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الادارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
التفاصيل	
طبيعة ونوع المخالفة	
تاريخ ارتكاب المخالفة وتاريخ العلم بها	
مكان حدوث المخالفة	
بيانات أو مستندات تثبت ارتكاب المخالفة	
أسماء آخرين اشتركوا في ارتكاب المخالفة	
آية معلومات أو تفاصيل أخرى	
التوقيع: تاريخ تقديم البلاغ:	

محافظة بدر - مركز الرئيس - ص.ب ١٢٩ - هاتف ٠٤٣٤٤٤٢٢ - ٠٤٣٢٤٤٢٤ - فاكس ٠٤٣٢٤٠١٣٧ - جوال ٠٠٥٥٦٢٧١٥٣

حساب بنك الرياض - فرع بدر

١٤٠٤٠٤٠٤٣٩٩٤٠

الصدفات

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

الحساب العام

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٥٩٣٣٥

الأبلام

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨٧٧٦

الوقف

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

الدكتات

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤



توقيعات مجلس الإدارة وموظفي الجمعية
على سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
الخاصة بجمعية البر الخيرية بالرایس

رقم	الاسم	المنصب	التوقيع
١	الأستاذ / فيصل عوض الصبحي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	الأستاذ / هشام علي الصبحي	نائب الرئيس	
٣	الأستاذ / مرشود عابد الصبحي	مشرف مالي	
٤	الأستاذ / خالد يحيى الصبحي	عضوأ	
٥	الأستاذ / عايد حماد الصبحي	عضوأ	
٦	الأستاذ / خالد معيلي الصبحي	عضوأ	
٧	الأستاذ / عبدالله يحيى الصبحي	عضوأ	
٨	الأستاذ / بندر سليمان الشريف	عضوأ	
٩	الأستاذ / عبدالرحمن قميش الصبحي	عضوأ	

توقيعات موظفي الجمعية

رقم	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	محمد عليان علي الصبحي	مدير تنفيذي	
٢	عبد الله سليمان سليم الشريف	باحث	
٣	حسن محمد سعيد الصبحي	مأمور مستودع	
٤	حسن علي أحمد الصبحي	سائق	
٥	سالم مسلم عطا الله الرتوعي	محاسب	
٦	عبد الرحمن عايد الصبحي	محاسب	
٧	طارق علي أحمد علي	فني خدمة اجتماعية	
٨	محمد شكيل غولزار خان	عامل	