

التاريخ :
الرقم :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالرياض
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية
برقم (٤٢١)

جمعية البر الخيرية بالرياض

مسجلة برقم (٤٢١)

النظام المالي للجمعية



محافظة بدر - مركز الرياض - ص.ب. ١٢٩ - هاتف ٠٤٣٣٤٤٤٢٣ - فاكس ٠٤٣٣٤٤٤٢٤ - جوال ٠٥٥٥٦٢٧١٥٣

حساب بنك الرياض - فرع بدر

الصدقات

الحساب العام

الأيتم

الوقف

الزكاة

١٤٥٤٠٤٠٤٣٩٩٤٠

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٥٩٢٣٥

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤

E-mail : ber-alrayis@hotmail.com



التاريخ :

الرقم :

المرفقات :

بسم الله الرحمن الرحيم

تنص المواد المتعلقة بالنظام المالي من لائحة الجمعيات على ما يلي :

المادة (٣٩) : تتكون إيرادات الجمعية مما يلي :

أ - اشتراكات الأعضاء .

ب - التبرعات والهبات و الزكوات .

ج - إيرادات الأنشطة ذات العائد المالي .

د - الإعانات الحكومية .

هـ - الوصايا والأوقاف .

و - عائدات استثمار ممتلكات الجمعية الثابتة والمنقولة .

المادة (٤٠) :

تمتتع الجمعية بأي حال من الأحوال عن طلب أو قبول التبرعات أو الهبات الخارجية وتلتزم بمراعاة أحكام لائحة جمع التبرعات للوجوه الخيرية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم ٥٤٧ في ١٣٩٦/٣/٣٠ هـ والتعليمات الصادرة بشأنها .

المادة (٤١) :

تحدد السنة المالية للجمعية باثني عشر شهراً هجرياً تبدأ وتنتهي وفقاً لما تحدده الوزارة كل عام وتستنثى من ذلك السنة المالية الأولى للجمعية حيث تبدأ من تاريخ اجتماع الجمعية العمومية التأسيسية وتنتهي بحلول موعد انتهاء السنة المالية المشار إليها أعلاه .

المادة (٤٢) :

تعتبر الميزانية المعتمدة سارية المفعول اعتباراً من بداية السنة المالية المحددة بالمادة (٤١) وفي حالة تأخر اعتمادها حتى حلول هذا الموعد

محافظة بدر - مركز الرياض - ص.ب. ١٢٩ - هاتف ٤٣٣٤٤٤٢٣ - فاكس ٤٣٣٤٠١٣٧ - جوال ٥٥٥٦٢٧١٥٣

حساب بنك الرياض - فرع بدر

الصدقات

الحساب العام

الايتمام

الوقف

الزكاة

١٤٥٤٠٤٣٩٩٤٠

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٥٩٢٣٥

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤

E-mail : ber-alrais@hotmail.com

التاريخ :
الرقم :
المرفقات :



الملك عبدالعزيز بن عبدالعزيز
جمعية البر الخيرية بالrais
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية
برقم (٤٢١)

يتم الصرف منها بنفس معدلات ميزانية العام المالي المنصرف لحين
اعتماد الميزانية التقديرية للعام المالي الجديد .

المادة (٤٣) :

يشترط لصرف أي مبلغ من أموال الجمعية ما يلي :

- أ - صدور قرار بالصرف من مجلس الإدارة .
- ب - توقيع إذن الصرف أو الشيك من قبل كل من رئيس مجلس الإدارة أو نائبه مع أمين الصندوق .
- ج - أن يذكر اسم المستفيد رباعياً وعنوانه ورقم بطاقته الشخصية ومكان صدورها ويدون ذلك في السجل الخاص بالمساعدات .
- د - أن يكون التعامل بالشيكات ما أمكن .

ويجوز لمجلس الإدارة تحديد سلفة نقدية دائمة مقدارها ثلاثة آلاف ريال
تصرف لأمين الصندوق لمواجهة المصروفات النثرية والطارئة ويعوض
شهرياً عن المنصرف منها على أن تتم تسويتها قبل نهاية السنة المالية
للجمعية .

المادة (٤٤) :

يعد أمين الصندوق تقريراً وميزان مراجعة دوري يوقع منه بالإضافة إلى
مدير الجمعية ومحاسبها ويعرض على مجلس الإدارة مرة كل ثلاثة أشهر
، وتزود الإدارة العامة للمؤسسات والجمعيات الأهلية بنسخة منه .

المادة (٤٥) :

تمسك الجمعية السجلات والدفاتر الإدارية والمحاسبة التي تحتاجها وبما
يتفق مع تعليمات وزارة الشؤون الاجتماعية وتحتفظ بها في مقر إدارتها
وتمكن موظفي الإدارة من الاطلاع عليها .

أ - السجلات الإدارية ومنها :



محافظة بدر - مركز الرياض - ص.ب. ١٢٩ - هاتف ٤٣٣٤٤٤٢٣ - فاكس ٤٣٣٤٤٤٢٤ - جوال ٠٥٥٥٦٢٧١٥٣

الزكاة الوقف الأيتام الحساب العام الصدقات حساب بنك الرياض - فرع بدر

١٤٥٤٠٤٠٤٢٩٩٤٠

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٥٩٣٣٥

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤

E-mail : ber-alrayis@hotmail.com



التاريخ :
الرقم :
المرفقات :

- سجل محاضرات اجتماعات الجمعية العمومية .
 - سجل الزيارات الميدانية لموظفي الوزارة .
 - سجل للعاملين بالجمعية .
 - سجل لكل نوع من المستفيدين من خدمات الجمعية .
- ب - السجلات المحاسبية ومنها :

- دفتر اليومية العامة .
 - دفاتر الأستاذ المساعد والخاصة بتفصيل معاملات الجمعية المالية .
 - سجل ممتلكات الجمعية وموجوداتها الثابتة والمنقولة .
 - سندات القبض .
 - سندات الصرف .
 - سندات القيد .
 - سجل اشتراكات الأعضاء .
 - أي سجلات أخرى يرى مجلس الإدارة ملاءمة استخدامها .
- المادة (٤٦) :

تتم طريقة إعداد الحساب الختامي للجمعية ومراجعتها والتصديق عليه وفق الآتي :

- ١ - يعد المحاسب القانوني الميزانية العمومية والحساب الختامي للجمعية عن السنة المالية المنتهية ويقدمها لمجلس الإدارة خلال شهرين من انتهاء تلك السنة .
- ٢ - يقوم مجلس الإدارة بدراسة الميزانية العمومية والحساب الختامي للجمعية ومشروع الميزانية التقديرية للعام الجديد ومن ثم التوقيع على كل منها من قبل رئيس مجلس الإدارة أو نائبه و أمين الصندوق ومحاسب الجمعية والأمين العام (أمين سر المجلس) .
- ٣ - تعرض الميزانية العمومية والحساب الختامي وكذا مشروع الميزانية التقديرية للعام الجديد على الجمعية العمومية من قبل مجلس الإدارة للمصادقة عليها ومن ثم وزارة العمل والشؤون الاجتماعية بنسخة من كل منها .

محافظة بدر - مركز الرياض - ص.ب. ١٢٩ - هاتف ٠٤٣٣٤٤٤٢٣ - ٠٤٣٣٤٤٤٢٤ - فاكس ٠٤٣٣٤٠١٣٧ - جوال ٠٥٥٦٢٧١٥٣

حساب بنك الرياض - فرع بدر
١٤٥٤٠٤٠٤٣٩٩٤٠

الصدقات
٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

الحساب العام
٢٣٠٦٠٨٠١٠١٥٩٣٣٥

الأيام
٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

الوقف
٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

الزكاة
٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤



التاريخ :
الرقم :
المرفقات :

٤ - لمجلس الإدارة عرض الميزانية العمومية والحساب الختامي وكذا مشروع الميزانية التقديرية للعام الجديد على وزارة الشؤون الاجتماعية قبل عقد اجتماع الجمعية العمومية بوقت كاف للأخذ في الاعتبار ما قد تبديه الوزارة من ملاحظات على أن لا يؤدي ذلك إلى تأخير عقد اجتماع الجمعية العمومية عن الموعد المحدد له نظاماً .

المادة (٤٧) :

يتم تعديل النظام الأساسي للجمعية وفق الآتي :

١ - تقديم اقتراح بذلك للجمعية العمومية من قبل مجلس الإدارة أو وزارة الشؤون الاجتماعية .

٢ - يدرج موضوع التعديل المقترح ضمن جدول أعمال الجمعية العمومية موضحاً به الأسباب الداعية لذلك ومبرراته .

٣ - تتم مناقشة الاقتراح والتصويت عليه من الجمعية العمومية وإصدار قرار بشأنه .

٤ - لا يصبح التعديل المقترح نافذاً إلا بعد موافقة الوزارة على القرار الصادر بشأنه من الجمعية العمومية ومن ثم نشره بالجريدة الرسمية .

المادة (٤٨) :

يجوز للجمعية فتح فرع لها أو أكثر في منطقة خدماتها ، وذلك وفق ما يلي

١ - صدور قرار بذلك من الجمعية العمومية .

٢ - موافقة وزارة الشؤون الاجتماعية على قرار الجمعية العمومية بفتح الفرع .

٣ - عدم وجود جمعيات خيرية أخرى في المنطقة التي يراد فتح الفرع بها .



محافظة بدر - مركز الرياض - ص.ب. ١٢٩ - هاتف ٤٣٣٤٤٤٢٣ - ٤٣٣٤٤٤٢٤ - فاكس ٤٣٣٤٠١٣٧ - جوال ٥٥٥٦٢٧١٥٣

الزكاة ٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤ الوقف ٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢ الأيتام ٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦ الحساب العام ٢٣٠٦٠٨٠١٠١٥٩٣٣٥ الصدقات ٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠ حساب بنك الرياض - فرع بدر ١٤٥٤٠٤٠٤٣٩٩٤٠

التاريخ :
الرقم :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالرياض
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية
برقم (٤٢١)

اعتماد مجلس الإدارة للائحة

عبدالرحمن قميش الصبحي

بندر سليمان الشريف

خالد معيلي الصبحي

عبدالله يحيى الصبحي

عايد جهاد الصبحي

خالد يحيى الحربي

هشام علي الصبحي

مرشود عايد الصبحي

اعتماد رئيس المجلس

فيصل عوض الصبحي



محافظة بدر - مركز الرياض - ص.ب ١٢٩ - هاتف ٤٢٣٤٤٤٢٣ - فاكس ٤٢٣٤٤٤٢٤ - جوال ٥٥٥٦٢٧١٥٣

حساب بنك الرياض - فرع بدر

١٤٥٤٠٤٠٤٣٩٩٤٠

الصدقات

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

الحساب العام

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٥٩٣٣٥

الايتمام

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

الوقف

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

الزكاة

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤

E-mail : ber-alrayis@hotmail.com

التاريخ :
الرقم :
المرفقات :



الجمعية البر الخيرية بالرايس
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية
برقم (٤٢١)

توقيعات مجلس الإدارة وموظفي الجمعية
على لائحة النظام المالي
الخاصة بجمعية البر الخيرية بالرايس

رقم	الاسم	المنصب	التوقيع
١	الأستاذ / فيصل عوض الصبحي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	الأستاذ / هشام علي الصبحي	نائب الرئيس	
٣	الأستاذ / مرشود عابد الصبحي	مشرف مالي	
٤	الأستاذ / خالد يحيى الصبحي	عضواً	
٥	الأستاذ / عايد حماد الصبحي	عضواً	
٦	الأستاذ / خالد معيلي الصبحي	عضواً	
٧	الأستاذ / عبدالله يحيى الصبحي	عضواً	
٨	الأستاذ / بندر سليمان الشريف	عضواً	
٩	الأستاذ / عبدالرحمن قميش الصبحي	عضواً	

توقيعات موظفي الجمعية

رقم	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	محمد عليان علي الصبحي	مدير تنفيذي	
٢	عبد الله سليمان سليم الشريف	باحث	
٣	حسن محمد سعيد الصبحي	مأمور مستودع	
٤	حسن علي أحمد الصبحي	سائق	
٥	سالم مسلم عطا الله الرتوعي	محاسب	
٦	عبد الرحمن عايد الصبحي	محاسب	
٧	طارق علي أحمد علي	فني خدمة اجتماعية	
٨	محمد شكيل غولزار خان	عامل	

محافظة بدر - مركز الرايس - ص.ب ١٢٩ - هاتف ٠٤٣٣٤٤٤٢٣ - ٠٤٣٣٤٤٤٢٤ - فاكس ٠٤٣٣٤٠١٣٧ - جوال ٠٥٥٥٦٢٧١٥٣

الزكاة: ٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤
الوقف: ٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢
الأيام: ٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦
الحساب العام: ٢٣٠٦٠٨٠١٠١٥٩٢٣٥
الصدقات: ٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠
حساب بنك الرياض - فرع بدر: ١٤٥٤٠٤٠٤٣٩٩٤٠

E-mail : ber-alrayis@hotmail.com