



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالرياض
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية
برقم (٤٢١)

لائحة

حفظ الوثائق و المكاتبات والسجلات الخاصة بجمعية البر الخيرية بالرياض

محافظة بدر - مركز الرياض - ص.ب ١٢٩ - هاتف ٠٤٣٣٤٤٤٢٣ - فاكس ٠٤٣٣٤٤٤٢٤ - جوال ٠٥٥٥٦٢٧١٥٣

حساب بنك الرياض - فرع بدر

الصدقات

الحساب العام

الأيتام

الوقف

الزكاة

١٤٥٤٠٤٠٤٣٩٩٤٠

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٥٩٣٣٥

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤

E-mail : ber-alrayis@hotmail.com



التاريخ :

الرقم :

المرفقات :

مقدمة :

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على جمعية البر بالرياض اتباعها بخصوص حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات الخاصة بالجمعية .

وتحتفظ الجمعية بالوثائق والمكاتبات والسجلات الخاصة بالجمعية في مقر الجمعية ، ويتم تحديد مدة حفظها بما هو متبع في تلك الحالات .

اقسام الوثائق والمكاتبات الخاصة من حيث الحفظ :

(١) دائمة الحفظ : هي التي لا يمكن الاستغناء عنها إما لحاجة العمل أو للرجوع إليها في البحوث وغيرها . وهذه لا يجوز إتلافها .

(٢) حفظ مؤقت : وهي التي تتناقص قيمتها بمرور الزمن حتي تصبح ليس لها قيمة . وهذه يمكن إتلافها .

القواعد المعمول بها في حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات الخاصة بالجمعية :

= إذا تم إلغاء أي نوع من أنواع الوثائق، فلا يتم إتلاف الوثائق والمكاتبات الخاصة به والموجودة في المحفوظات . ويتم الالتزام بالمدد المحددة لإتلاف الوثائق .

= يتم تجهيز رفوف وأماكن خاصة يتم فيها حفظ الوثائق والمكاتبات الخاصة والسجلات الخاصة بالجمعية .

= كل قسم من أقسام الجمعية يقوم بحفظ الوثائق والمكاتبات الخاصة والسجلات الخاصة به . والإدارة التابع لها القسم تتحمل المسؤولية في ذلك



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالرياض
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية
برقم (٤٢١)

التاريخ :
الرقم :
المرفقات :

= يتم فيها حفظ الوثائق والمكاتبات الخاصة والسجلات الخاصة بالجمعية بطريقة مرتبة من الأحدث إلى الأقدم ليسهل الرجوع إليها عند الحاجة .

= لا يتم ثقب الأوراق بل يتم حفظها كما هي حتى لا تتعرض للتلف .

= يتم فيها حفظ الوثائق والمكاتبات الخاصة والسجلات الخاصة بالجمعية بطريقة إصابتها بالرطوبة والتلف .

= يتم عمل عدة نسخ من كل مكاتبة أو وثيقة وحفظ كل نسخة في مكان مختلف وأمن .

تم اعتماد هذه اللائحة من مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالرياض للعمل بها بتاريخ ١ / ١ / ٢٠٢١ هـ .

رئيس مجلس الإدارة

فيصل عوض الصبحي



المدير التنفيذي

محمد عليان الحربي

محافظة بدر - مركز الرياض - ص.ب ١٢٩ - هاتف ٠٤٣٣٤٤٤٢٣ - فاكس ٠٤٣٣٤٤٤٢٤ - جوال ٠٥٥٥٦٢٧١٥٣

حساب بنك الرياض - فرع بدر

الصدقات

الحساب العام

الآيتام

الوقف

الزكاة

١٤٥٤٠٤٠٤٣٩٩٤٠

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٥٩٣٣٥

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤

E-mail : ber-alrayis@hotmail.com

التاريخ :
الرقم :
المرفقات :



الجمعية البر الخيرية بالرياض
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية
برقم (٤٢١)

توقيعات مجلس الإدارة وموظفي الجمعية
على سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
الخاصة بجمعية البر الخيرية بالرائس

رقم	الاسم	المنصب	التوقيع
١	الأستاذ / فيصل عوض الصبحي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	الأستاذ / هشام علي الصبحي	نائب الرئيس	
٣	الأستاذ / مرشود عابد الصبحي	مشرف مالي	
٤	الأستاذ / خالد يحيى الصبحي	عضواً	
٥	الأستاذ / عايد حماد الصبحي	عضواً	
٦	الأستاذ / خالد معيلي الصبحي	عضواً	
٧	الأستاذ / عبدالله يحيى الصبحي	عضواً	
٨	الأستاذ / بندر سليمان الشريف	عضواً	
٩	الأستاذ / عبدالرحمن قميش الصبحي	عضواً	

توقيعات موظفي الجمعية

رقم	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	محمد عليان علي الصبحي	مدير تنفيذي	
٢	عبد الله سليمان سليم الشريف	باحث	
٣	حسن محمد سعيد الصبحي	مأمور مستودع	
٤	حسن علي أحمد الصبحي	سائق	
٥	سالم مسلم عطا الله الرتوعي	محاسب	
٦	عبد الرحمن عايد الصبحي	محاسب	
٧	طارق علي أحمد علي	فني خدمة اجتماعية	
٨	محمد شكيل غولزار خان	عامل	

محافظة الرياض - مركز الرياض - ص.ب. ١٢٩ - هاتف ٤٢٣٤٤٤٢٣ - ٤٢٣٤٤٤٢٤ - فاكس ٤٢٣٤٠١٣٧ - جوال ٥٥٥٦٢٧١٥٣

حساب بنك الرياض - فرع بدر
الصدقات
الحساب العام
الأيام
الوقف
الزكاة

١٤٥٤٠٤٠٤٣٩٩٤٠

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٥٩٢٣٥

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤

E-mail : ber-alrayis@hotmail.com