



الجمعية البر الخيرية  
جمعية البر الخيرية بالرايس  
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية  
برقم ( ٤٢١ )

التاريخ :  
الرقم :  
المرفقات :

# نظام

## الموارد البشرية

### لجمعية البر الخيرية

#### بالرايس

محافظة بدر - مركز الرايس - ص ب ١٢٩ - هاتف ٤٣٣٤٤٢٣ - فاكس ٤٣٣٤٠١٣٧ - جوال ٥٥٥٦٢٧١٥٢

حساب بنك الراجحي - برعيد

١٤٥٤٠٤٠٤٣٩٩٤٠

الصدقات

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

الحساب العام

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٥٩٣٥٥

البرام

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

البنك

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

البنك

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤



بنك الخيرية  
جمعية البر الخيرية بالrais  
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية  
برقم ( ٤٢١ )

التاريخ :

الرقم :

المرفقات :

بسم الله الرحمن الرحيم

هذه هي اللائحة الداخلية لجمعية البر الخيرية بالrais ، والتي تتكون من ثلاثة وعشرين بنداً ، والتي سيتم تطبيقها على العاملين بالجمعية ومشروعاتها الدائمة والمؤقتة .

#### (١) مواعيد العمل :

أسبوع العمل العادي هو ( ٤٠ ساعة ) عن خمسة أيام في الأسبوع بمعدل ( ثمان ساعات ) يومياً ماعداً ( الجمعة والسبت ) فهما راحة ويجوز تعديل ذلك وفقاً لمتطلبات العمل .  
وتبلغ ساعات أسبوع العمل في شهر رمضان ( ٣٠ ساعة ) في الأسبوع بمعدل ( ٦ ساعات ) يومياً .

#### (٢) الساعات الإضافية :

ما زاد عن ساعات العمل الرسمية المحددة في البند السابق يستحق الموظف عنها معدل ( ١٥٠% ) من أجر الساعة العادية ولن تدفع إليه مبالغ عن العمل الإضافي الذي لم يصرح به، كما أن الحد الأقصى لأجر العمل الإضافي ( ٢٥% ) من الراتب الأساسي .

#### (٣) العطلات الرسمية :

يستحق الموظف إجازة مدفوعة الأجر لمدة ( ٣ أيام ) عن عيد الفطر تبدأ من اليوم التالي لليوم التاسع والعشرين من شهر رمضان حسب تقويم أم القرى . وكذلك يستحق إجازة مدفوعة الأجر لمدة ( ٤ أيام ) عن عيد الأضحى تبدأ من يوم الوقوف بعرفة .

#### (٤) الإجازات :

يستحق الموظف إجازة شهر سنوياً مدفوعة الأجر بعد مرور عام، وتخضع جميع مواعيد الإجازات لتقدير الجمعية الخيرية وفقاً لمتطلبات العمل ويمكن أن تتم على أساس المناوبة . وإذا كانت الإجازة تتعارض مع سير العمل فيجوز للجمعية الخيرية أن تسمح للموظف بتقسيم مدة إجازته فترتين ، غير أنه يدفع راتب في بداية الجزء الثاني من التقسيم ، ولا تحسب أيام العطلات الرسمية ( العيدين ) من الإجازة .  
و يتم دفع أجر الإجازة المستحقة والتي لم تستعمل عند إنهاء العمل نهائياً على أساس أجر الساعة العادية بمحد أقصى ٣٠ يوماً .

#### (٥) الإجازة الاضطرارية :

يستحق الموظف إجازة اضطرارية براتب لفترة تصل إلى ٥ أيام تقويمية لكل سنة مالية بحيث لا تتجاوز ثلاثة أيام متصلة في المرة الواحدة للحالات الطارئة وتشمل الزواج والولادة والوفاة والحالات الخاصة ويخضع ذلك إلى الموافقة المسبقة من قبل صاحب الصلاحية ولا تعتبر تراكمية .

محافظة بدر - مركز الrais - ص.ب ١٢٩ - هاتف ٠٤٣٣٤٤٤٢٣ - فاكس ٠٤٣٣٤٤٤٢٤ - جوال ٠٥٥٥٦٢٧١٥٣

حساب بنك الrais - لبريد

١٤٥٤٠٤٠٤٣٩٩٤٠

الصدقات

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

الحساب العام

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٥٩٣٥٥

الربال

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

البنك

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

البنك

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٠٧٨٤



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بالrais  
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية  
برقم ( ٤٢١ )

التاريخ :

الرقم :

الرفقات :

## (٦) الإجازة المرضية

يستحق الموظف إجازة مرضية بكامل الأجر عن الثلاثين يوم الأولى وبثلاثة أرباع الأجر عن الستين يوم التالية في السنة الواحدة طبقاً للمادة ١٥٨ من نظام العمل والعمال السعودي الذي يشار إليه في العقد بـ ( نظام العمل ).

## (٧) التعويض عن العطلات والإجازات :

يتم التعويض عن هذه الأيام التي لم يؤد فيها الموظف أي عمل على أساس ( ٨ ساعات ) في اليوم بمعدل أجر الساعة العادية .

## (٨) العلاج الطبي :

يوفر للموظف العلاج الطبي وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها في اللجنة بالمستشفيات الحكومية أو عمل التأمين الطبي اللازم .

## (٩) فترة التجربة :

تعتبر فترة ( ٩٠ يوماً ) الأولى فترة تجربة يجوز للجمعية خلالها أن تنتهي العقد بإشعار أو بدون إشعار للموظف وبدون دفع أجر إلا عن الفترة التي عملها .

## (١٠) الفحص الطبي قبل التوظيف :

يتعين على الموظف إجراء جميع الفحوصات البدنية والتطعيم والتلقيح .

## (١١) المعاملات :

تتولى الجمعية مسئولية استخراج كافة الأذون والتأشيرات اللازمة للموظف المتعاقد من خارج المملكة وذلك عند مغادرتهم إلى المملكة لأول مرة .

## (١٢) ظروف العمل :

يدرك الموظف أنه سيعمل مع أشخاص من مختلف الجنسيات والأجناس والعقائد والأديان ، تصدر تعليمات وتوجيهات إليهم ، ويتلقاها منهم ، ويوافق الموظف على أن هذه الظروف لا تخوله حق تغيير وظيفته كما لا تعفيه من أداء مهام عمله بالكامل ، ويتعهد الموظف بالعمل والعيش في وفاق مع زملائه في العمل .

## (١٣) المهارة والحرص في العمل :

على الموظف أن يؤدي مهامه بجد ومهارة وإتقان بما يتماشى مع مؤهلاته وقدراته .

محافظة بدر - مركز الرايس - ص ب ١٢٩ - هاتف ٢٣٣٤٤٤٢٣ - فاكس ٤٣٣٤٤٤٢٤ - جوال ٥٥٥٦٢٧١٥٣

حساب بنك الرياض - ابريد

١٤٥٤٠٤٠٤٣٩٩٤٠

الصدقات

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

الحساب العام

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٥٩٣٣٥

الأبلام

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

البنك

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

البنك

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٠٧٨٤



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بالرائس  
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية  
برقم ( ٤٢١ )

التاريخ :

الرقم :

المرفقات :

#### (١٤) الأنظمة والأحكام :

على الموظف أن يطيع ويتقيد بأنظمة وأحكام الجمعية وبأنظمة المملكة لدى إقامته وعمله في الجمعية.

#### (١٥) ممارسة الأعمال التجارية لدى الغير :

لا يجوز للموظف العمل مع جهة أخرى أو الدخول في أي نشاط تجاري داخل المملكة أو خارجها .

#### (١٦) السرية :

يدرك الموظف أن جميع المعلومات المتعلقة بالجمعية وأعمالها ومهامها التي يطلع عليها أثناء عمله هي معلومات سرية ويتعهد بعدم إفشائها بأي شكل من الأشكال باستثناء موظفي الجمعية الذين يحتاجون هذه المعلومات بحكم عملهم ومهامهم الرسمية .

#### (١٧) الاختراعات :

تعتبر جميع الاكتشافات التي يتوصل إليها الموظف ملكا للجمعية.

#### (١٨) الدعاوى :

طبقا للمادة ١٣ من نظام العمل فإنه من المتفق عليه ألا يقوم أي من الطرفين (الجمعية والموظفين) برفع دعوى على الطرف الآخر حيال أية حقوق أو واجبات بمقتضى هذا العقد بعد انقضاء ١٢ شهر على حدوث الواقعة التي بنيت عليها الدعوى .

#### (١٩) إنهاء العقد :

تخضع هذه اللائحة للتعديل لأي سبب كان بما في ذلك وليس على وجه التحديد رغبة الجمعية أو الموظف في إنهاء عقد الموظف قبل تاريخ انتهائه من قبل أي من الطرفين بتقديم إنذار خطي مسبق مدته ٣٠ يوما أو بدفع الأجر عوضا عن الإنذار أو المدة المتبقية منه ، وفي حال إنهاء العقد من قبل الموظف فإن الجمعية تقوم بترحيله على نفقتها أو حسما من مستحقاته ويجوز إنهاء العقد بدون إنذار مسبق من قبل أي من الطرفين في الحالات المنصوص عليها في المادتين ٨٣ ، ٨٤ من نظام العمل .

محافظة بدر - مركز الرائس - ص ب ١٢٩ - هاتف ٠٤٣٢٤٤٤٢٣ - فاكس ٠٤٣٢٤٤٤٢٤ - جوال ٠٥٥٥٦٢٧١٥٣

حساب بنك الراجحي - فرع بدر

١٤٥٤٠٤٠٤٣٩٩٤٠

الصدقات

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

الحساب العلم

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٥٩٣٣٥

السلام

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

البر

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

البر

٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤



الجمعية الخيرية بالرئيس  
جمعية البر الخيرية بالرئيس  
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية  
برقم ( ٤٢١ )

التاريخ :  
الرقم :  
المرفقات :

ويلزم الموظف بدفع تعويض قدره راتب ثلاثة أشهر في حالة الاستقالة أو إنهاء الخدمة بسبب الغياب المتكرر أو الانقطاع عن العمل ١٥ يوماً متتالية خلال العام الهجري الواحد، وما عدا ذلك فسيسري عليه ما ورد في صدر هذه المادة .

#### (٢٠) التسوية النهائية :

عند إنهاء عقد الموظف مع الجمعية ، يجوز للجمعية أن تحتجز من مستحقات التسوية النهائية للموظف أي مبالغ وبموجب الشروط المحددة في نظام العمل لتغطية النفقات أو السلف التي دفعتها الجمعية نيابة عن الموظف وأي ديون أو غرامات يتوجب استردادها من أحكام قضائية .  
وإذا كانت المبالغ المحتجزة لا تكفي لتغطية المصاريف يتعين على الموظف أن يسدد القرض إلى الجمعية خلال ( ٣٠ يوم ) من تاريخ استلام الفاتورة التي تدعم المطالبة من الجمعية .

#### (٢١) مكافأة نهاية الخدمة :

يستحق الموظف مكافأة نهاية الخدمة عند استكمال فترة عقده مع الجمعية بشكل نهائي .  
وتحتسب المكافأة على أساس نص المادتين ٨٧ ، ٨٨ من نظام العمل والعمال .

#### (٢٢) الأنظمة الساندة :

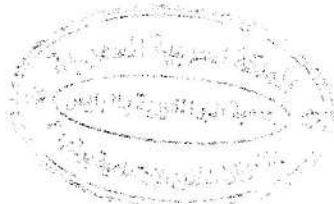
تخضع هذه اللائحة لنظام العمل والعمال وسياسات وأنظمة ولوائح الجمعية وما يطرأ عليها من تعديلات أو قواعد أخرى تصدر من جهات الاختصاص في المملكة وتمتع لجنة فض منازعات العمل بالمملكة بسلطة الاختصاص الكامل فيما يتعلق بجميع المنازعات الناشئة بين الموظف واللجنة والتي يتعذر تسويتها بالاتفاق والتراضي .

#### (٢٣) التقويم :

كافة التواريخ والمدد المشار إليها في هذه اللائحة تشير إلى التقويم الهجري .

رئيس مجلس الإدارة

سلطان حامد الصبحي



محافظة بدر - مركز الرئيس - ص.ب ١٢٩ - هاتف ٠٤٢٣٤٤٢٣ - ٠٤٢٣٤٤٢٤ - فاكس ٠٤٢٣٤٠١٣٧ - جوال ٠٥٥٥٦٢٧١٥٣

حساب بنك الرياض - الم.ع.م

١٤٥٤٠٤٢٩٩٤٠

الصدقات

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

الحساب العام

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٥٩٣٣٥

الأرباح

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

الضريبة

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

البنك

٢٢٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤

التاريخ :  
الرقم :  
المرقعات :



البنك الخيري بالبر  
جمعية البر الخيرية بالبر  
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية  
برقم ( ٤٢١ )

توقيعات مجلس الإدارة وموظفي الجمعية  
على نظام الموارد البشرية  
الخاصة بجمعية البر الخيرية بالبر

رقم	الاسم	المنصب	التوقيع
١	الأستاذ / فيصل عوض الصبحي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	الأستاذ / هشام علي الصبحي	نائب الرئيس	
٣	الأستاذ / مرشود عابد الصبحي	مشرف مالي	
٤	الأستاذ / خالد يحيى الصبحي	عضواً	
٥	الأستاذ / عايد حماد الصبحي	عضواً	
٦	الأستاذ / خالد معيلي الصبحي	عضواً	
٧	الأستاذ / عبدالله يحيى الصبحي	عضواً	
٨	الأستاذ / بندر سليمان الشريف	عضواً	
٩	الأستاذ / عبدالرحمن قميش الصبحي	عضواً	

توقيعات موظفي الجمعية

رقم	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	محمد عليان علي الصبحي	مدير تنفيذي	
٢	عبد الله سليمان سليم الشريف	باحث	
٣	حسن محمد سعيد الصبحي	مأمور مستودع	
٤	حسن علي أحمد الصبحي	سائق	
٥	سالم مسلم عطا الله الرتوعي	محاسب	
٦	عبد الرحمن عايد الصبحي	محاسب	
٧	طارق علي أحمد علي	فني خدمة اجتماعية	
٨	محمد شكيل غولزار خان	عامل	

محافظة بدر - مركز الرياض - ص.ب. ١٢٩ - هاتف ٤٢٣٤٤٤٢٢ - ٤٢٣٤٤٤٢٤ - فاكس ٤٢٣٤٤٠١٣٧ - جوال ٥٥٥٦٢٧١٥٣

حساب بنك الرياض - فرع بدر  
١٤٥٤٠٤٠٤٢٩٩٤٠

الصدقات  
٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩١٠٠

الحساب العام  
٢٣٠٦٠٨٠١٠١٥٩٣٣٥

الايتمام  
٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٧٦

الوقف  
٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨٩٠٩٢

الزكاة  
٢٣٠٦٠٨٠١٠١٨١٧٨٤

E-mail : ber-alrayis@hotmail.com